

Üürileping

See üürileping (edaspidi "Leping") on sõlmitud [kuupäev] (edaspidi "Sõlmimise Kuupäev") järgmiste osaliste vahel:

Üürileandja:

[Üürileandja Nimi], isikukood [Isikukood], aadress [Aadress], telefon [Telefon], e-post [E-post].

Üürileandja:

Üürnik:

[Üürniku Nimi], isikukood [Isikukood], aadress [Aadress], telefon [Telefon], e-post [E-post].

Üürnik:

1. Üürile antav kinnisasi

Üürileandja annab üürnikule üürimiseks järgmise kinnisasja: [Kinnisasja Aadress, Kirjeldus].

2. Üüri periood

Leping kehtib alates [Alguskuupäev] kuni [Lõppkuupäev]. Lepingut on võimalik pikendada kokkuleppel osaliste vahel.

3. Üüri summa

Üüri summa on [Kuu Üüri Summa] eurot kuus, mis tuleb tasuda hiljemalt iga kuu [Maksetähtaeg] kuupäevaks.

4. Tagatisraha

Üürnik kohustub tasuma tagatisraha summas [Tagatisraha Summa] eurot, mis tagastatakse pärast lepingu lõppu.

5. Üürniku kohustused

Üürnik kohustub:

Hoidma kinnisasja heas seisukorras.

Tegema vajalikud remonditööd, mis ei ole üürileandja kohustus.

Maksma kõik kommunaalkulud, sealhulgas vesi, elekter ja küte.

Teavitama üürileandjat kõikidest probleemidest kinnisasjas viivitamatult.

6. Üürileandja kohustused

Üürileandja kohustub:

Tagama üürnikule rahuldava elamistingimuse.

Tegema vajalikud remonditööd, mis on seotud kinnisasja struktuuri ja tehnosüsteemidega.

Teavitama üürnikku kõigist kinnisasjaga seotud muudatustest.

7. Lepingu lõpetamine

Lepingut saab lõpetada järgmistel tingimustel:

Kui üürnik rikub lepingutingimusi.

Kui üürileandja ei täida oma kohustusi.

Kui osalised lepivad kokku lepingu lõpetamises.

8. Muud tingimused

Kõik lepingus sätestatud tingimused on osaliste vahel siduvad. Lepingut võib muuta ainult kirjaliku kokkuleppega.

9. Allkirjad

Käesolev leping on koostatud kahes eksemplaris, millest üks jääb üürileandjale ja teine üürnikule.

Üürileandja allkiri: _____

Üürileandja allkiri:

Üürniku allkiri: _____

Üürniku allkiri: