

Tähtajaline tööleping

See tähtajaline tööleping (edaspidi "Leping") on sõlmitud [Tööandja nimi], registreeritud aadressiga [Tööandja aadress].

Lepingu eesmärk

Lepingu eesmärk on reguleerida Tööandja ja Töötaja vahelisi õigusi ja kohustusi seoses tähtajalise töö tegemise

Lepingu kestus

See Leping jõustub [alguskuupäev] ja lõpeb [lõppkuupäev]. Lepingu kestus on [kestus, nt 6 kuud, 1 aasta].

Tööülesanded

Töötaja kohustub täitma järgmisi tööülesandeid:

[Tööülesanne 1]

[Tööülesanne 2]

[Tööülesanne 3]

Tasu

Töötaja tasu on [kuupalk] eurot kuus, mis makstakse iga kuu [kuupäev] Tööandja määratud pangakontole [pank].

Töötamise tingimused

Töötaja peab järgima Tööandja kehtestatud töökorraldust ja -reegleid. Tööaeg on [tööaeg, nt 40 tundi nädalas].

Puhkuseõigus

Töötajal on õigus puhkusele vastavalt Eesti Vabariigi seadustele. Puhkuse kestus on [puhkuse kestus, nt 28 p]

Lepingu lõpetamine

Lepingut saab lõpetada järgmistel põhjustel:

lepingu tähtaega on möödunud;

poolte kokkuleppel;

seaduses ettenähtud muudel põhjustel.

Muud tingimused

Kõik muud Lepingu tingimused, mis ei ole käesolevas lepingus sätestatud, reguleeritakse Eesti Vabariigi sead

Lepingu allkirjastamine

Käesolev Leping on koostatud kahes eksemplaris, millest üks jääb Tööandjale ja teine Töötajale.

Allakirjutamisega kinnitavad pooled, et nad on tutvunud Lepingu tingimustega ja nõustuvad nendega.

Töötaja allkiri: _____

[Töötaja nimi]

Tööandja allkiri: _____

[Tööandja nimi]