**Tagasiastumise Avalduse Näidis**

──────────────────────────────────────────────────

Alljärgnev on tagasiastumise avaldus, mille abil saate ametlikult teatada oma soovist lahkuda oma praegusest ametikohast. Palun täitke kõik vajalikud väljad ja esitage see oma otsesele juhile või personaliosakonnale.

**Isikuandmed**

Nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aadress: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ametikoht**

Ametikohal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osakond: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tagasiastumise Teade**

Olen otsustanud tagasi astuda oma ametikohalt alates: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Palun võtke teadmiseks, et minu viimane tööpäev on: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Põhjendus**

Tagasiastumise põhjus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisainformatsioon**

Soovin tänada oma kolleege ja juhtkonda toetuse eest minu tööaja jooksul. Olen valmis aitama üleminekuperioodil ja jagama vajalikku teavet, et tagada sujuv üleminek.

**Allkiri**

Allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_