**Soovituskiri**

──────────────────────────────────────────────────

Soovituskiri on dokument, mis esitatakse isiku või organisatsiooni poolt, et soovitada teist isikut või teenust. Soovituskiri aitab luua usaldusväärsust ja annab soovitatavale isikule või teenusele positiivse tõuke. Allpool on toodud soovituskirja näidis, mida saab kohandada vastavalt vajadusele.

**Saaja andmed**

Nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aadress: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kirja sisu**

Austatud \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Mul on hea meel kirjutada see soovituskiri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kohta, kes on minu tuttav alates \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Olen olnud tunnistajaks tema/tema professionaalsele arengule ja saavutustele.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ on näidanud üles erakordset pühendumust ja oskusi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Tema/tema töö \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ on olnud muljetavaldav ning ta on alati lähenenud oma ülesannetele suure entusiasmiga ja professionaalsusega.

Olen kindel, et \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ toob sama taseme pühendumust ja kvaliteeti ka teie organisatsioonis. Tema oskused ja teadmised teevad temast suurepärase kandidaadi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ jaoks.

Soovitan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ soojalt ja olen kindel, et ta ei peta teie ootusi. Kui teil on küsimusi või vajate täiendavat teavet, siis palun ärge kõhelge minuga ühendust võtta.

**Kontaktandmed**

Nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organisatsioon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lõppsõna**

Tänan teid, et leidsite aega selle soovituskirja lugemiseks. Ootan teie vastust ja loodan, et \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ saab võimaluse näidata oma oskusi teie organisatsioonis.

Lugupidamisega,