

Seletuskirja Näidis

Seletuskiri on dokument, mis selgitab ja põhjendab teatud tegevusi, otsuseid või muudatusi. Allpool on esitatud

Dokumendi Pealkiri

Seletuskiri:

Saaja Andmed

Saaja nimi:

Saaja aadress:

Saaja e-post:

Kirja Sisu

1. Taust:

2. Eesmärk:

3. Põhjendused:

4. Oodatavad tulemused:

Lisainformatsioon

Seletuskirja koostamisel on oluline esitada kõik vajalikud andmed ja põhjendused, et saaja saaks teha teadliku

Kinnitus

Koostaja nimi:

Koostamise kuupäev:

Allkiri:

Kontaktandmed

Koostaja telefon:

Koostaja e-post:

Lõppsõna

Täname teid tähelepanu eest ja ootame teie vastust. Palun võtke meiega ühendust, kui teil on küsimusi või vaj