**Puhkuseavaldus**

──────────────────────────────────────────────────

Alljärgnevalt on esitatud puhkuseavalduse näidis, mida saab kasutada oma puhkuse taotlemiseks. Palun täitke kõik vajalikud väljad ja esitage see oma otsesele juhile või personaliosakonnale.

**Taotleja andmed**

**Puhkuse andmed**

**Puhkuse alguskuupäev:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Puhkuse alguskuupäev:**

**Puhkuse lõppkuupäev:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Puhkuse lõppkuupäev:**

**Kokku päevade arv:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kokku päevade arv:**

**Puhkuse tüüp**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Aastapuhkus

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Haiguspuhkus

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vanemapuhkus

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Muud (palun täpsustage): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisainformatsioon**

Palun märkige siia kõik lisainformatsioon, mis võib olla vajalik puhkuse taotlemiseks:

**Allkiri**

Taotleja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Juhend**

Palun esitage see avaldus vähemalt 2 nädalat enne soovitud puhkuse algust. Teie taotlus vaadatakse läbi ja teile antakse tagasiside võimalikult kiiresti.