
Praktika aruande näidis

Praktika aruande koostamine on oluline osa õppeprotsessist, mis aitab analüüsida ja reflekteerida praktika käiku.

1. Sissejuhatus

Selles osas tutvustatakse praktika eesmärgi, valdkonda ja organisatsiooni, kus praktika toimus. Kirjeldage lühidalt.

2. Organisatsiooni tutvustus

Kirjeldage organisatsiooni, kus praktika toimus. Tooge välja selle ajalugu, missioon, visioon ja peamised tegevused.

3. Praktika sisu

Selgitage, milliseid ülesandeid ja tegevusi te praktika jooksul täitsite. Tooge välja konkreetsed projektid, millega te tegelesite.

4. Omandatud oskused ja teadmised

Analüüsige, milliseid uusi oskusi ja teadmisi te praktika käigus omandasite. Kuidas need aitavad teil tulevikus?

5. Refleksioon

Kirjeldage oma isiklikku kogemust praktika jooksul. Millised olid teie suurimad väljakutsed? Kuidas te nendega toime tulite?

6. Kokkuvõte

Kokkuvõttes tooge välja peamised õppetunnid ja kogemused, mida praktikast saite. Millised on teie järgmised sammu

7. Lisad

Kui teil on praktika jooksul kogutud materjale, nagu fotod, projektid või muud dokumendid, lisage need siia. Ne