**Praktika aruande näidis**

──────────────────────────────────────────────────

Praktika aruande koostamine on oluline osa õppeprotsessist, mis aitab analüüsida ja reflekteerida praktika käigus omandatud teadmisi ja oskusi. Allpool on esitatud näidispraktika aruanne, mida saab kasutada juhendina oma aruande koostamisel.

**1. Sissejuhatus**

Selles osas tutvustatakse praktika eesmärke, valdkonda ja organisatsiooni, kus praktika toimus. Kirjeldage lühidalt, miks valisite just selle praktika ja millised olid teie ootused.

**2. Organisatsiooni tutvustus**

Kirjeldage organisatsiooni, kus praktika toimus. Tooge välja selle ajalugu, missioon, visioon ja peamised tegevusvaldkonnad. See aitab luua konteksti teie praktika kogemusele.

**3. Praktika sisu**

Selgitage, milliseid ülesandeid ja tegevusi te praktika jooksul täitsite. Tooge välja konkreetsed projektid, millega tegelesite, ning kirjeldage oma rolli nendes. Oluline on tuua esile ka omandatud oskused ja teadmised.

**4. Omandatud oskused ja teadmised**

Analüüsige, milliseid uusi oskusi ja teadmisi te praktika käigus omandasite. Kuidas need aitavad teil tulevikus karjääris edasi liikuda? Olge konkreetsed ja tooge näiteid.

**5. Refleksioon**

Kirjeldage oma isiklikku kogemust praktika jooksul. Millised olid teie suurimad väljakutsed? Kuidas te nendega toime tulite? Mida oleksite soovinud teisiti teha? Refleksioon aitab teil mõista oma arengut ja tulevasi eesmärke.

**6. Kokkuvõte**

Kokkuvõttes tooge välja peamised õppetunnid ja kogemused, mida praktikast saite. Millised on teie järgmised sammud karjääris ning kuidas plaanite omandatud teadmisi rakendada?

**7. Lisad**

Kui teil on praktika jooksul kogutud materjale, nagu fotod, projektid või muud dokumendid, lisage need siia. Need võivad toetada teie aruande sisu ja anda lisainfot teie kogemuste kohta.