**Nõudekiri Näidis**

──────────────────────────────────────────────────

See nõudekiri on mõeldud kasutamiseks olukordades, kus soovite esitada ametliku nõude teisele osapoolele. Nõudekiri peab olema selge, konkreetne ja sisaldama kõiki vajalikke andmeid, et tagada nõude tõhus käsitlemine.

**Saaja Andmed**

Nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aadress: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Teie Andmed**

Nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aadress: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nõude Kirjeldus**

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nõude sisu:

**Lisainformatsioon**

Palun lisage kõik vajalikud dokumendid, mis toetavad teie nõuet, näiteks lepingud, arved või muud tõendavad materjalid.

**Tagasiside Tähtaeg**

Palun andke vastus sellele nõudele hiljemalt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Kui te ei vasta, jätan endale õiguse võtta vajalikud meetmed.

**Allkiri**

Allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_