**Meeldetuletuskiri**

──────────────────────────────────────────────────

Meeldetuletuskiri on ametlik dokument, mille eesmärk on meelde tuletada teatud kohustusi, tähtaegu või sündmusi. Allpool on esitatud meeldetuletuskirja näidis, mida saab kohandada vastavalt oma vajadustele.

**Saaja andmed**

Nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aadress: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Saatja andmed**

Nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aadress: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kiri**

Käesolevaga soovin teile meelde tuletada, et \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ on lähenemas. Palun veenduge, et kõik vajalikud ettevalmistused on tehtud.

Olen valmis vastama kõigile teie küsimustele ja vajadusel aitama teid edasistes sammudes.

**Lisainformatsioon**

Kui teil on küsimusi või vajate täiendavat teavet, palun võtke minuga ühendust järgmiste kontaktandmete kaudu:

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lugupidamisega**