**Erakorraline lahkumisavaldus**

──────────────────────────────────────────────────

Alljärgnev on erakorralise lahkumisavalduse näidis, mida saab kasutada töölt lahkumiseks erakorralistel asjaoludel. Palun täitke vajalikud andmed ja esitage see oma tööandjale.

**Saaja andmed**

Nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aadress: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tööandja andmed**

Nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aadress: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lahkumisavalduse kuupäev**

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Erakorralise lahkumise põhjused**

Palun märkige erakorralise lahkumise põhjus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Teade**

Austatud [Tööandja nimi],

Soovin teavitada teid, et olen sunnitud esitama erakorralise lahkumisavalduse seoses [Põhjuse kirjeldus]. Olen tänulik võimaluse eest töötada [Ettevõtte nimi] juures ning hindan saadud kogemusi.

Palun kinnitage minu lahkumine ja teavitage mind edasistest sammudest, sealhulgas viimase palga ja muude kohustuste osas.

**Allkiri**

Allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_