
Ametliku kirja näidis

Kuupäev:

Saaja nimi:

Saaja aadress:

Postiindeks:

Linn:

Riik:

Kirja sisu

Austatud ,

Olen ,

. Kirjutan Teile seoses .

Soovin Teiega arutada

. Oleksin tänulik, kui saaksite leida aega selle teema arutamiseks. Meie organisatsioon on huvitatud

.

Palun andke teada, millal oleks Teile sobiv aeg kohtumiseks või telefonikõneks. Ootan Teie vastust.

Lõpetamine

Parimate soovidega,